

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे
राष्ट्रीय आर्थिक दुर्बल घटक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना परीक्षा
(NMMS) २०१७-१८

परीक्षेसाठी ऑनलाईन E.O. लॉगीन करण्याबाबत सूचना

खाली नमूद केल्याप्रमाणे राष्ट्रीय प्रज्ञाशोध परीक्षेची E.O. लॉगीन करण्यासाठी पुढील टप्पे आहेत.

A) E.O. / E.I. Secondary नोंदणी फॉर्म.

- १) EO/EI रेजिस्ट्रेशन लिंक संबंधित अधिका-यांच्या Email-ID वर पाठवल्या जातील.
- २) आपला जिल्हा Dropdown लिस्ट मधून अचूकपणे निवडा.
- ३) E.O. नोंदणी फॉर्म मध्ये स्वतःचे, वडिलांचे/पतीचे नाव व आडनाव अचूकपणे नमूद करा.
- ४) स्वतःचा मोबाईल नंबर (१० अंकी) अचूकपणे नमूद करा.
- ५) स्वतःचा Email ID अचूकपणे नमूद करा.
- ६) पडताळणीसाठी त्याच्या खालील रकान्यात तोच Email ID पुन्हा अचूकपणे नमूद करा.
- ७) कार्यालयाचा पत्ता - ठिकाण/लँडमार्क, गाव, तालुका, जिल्हा व पिनकोड (६ अंकी) याक्रमाने अचूकपणे नमूद करा.
- ८) पिनकोड नमूद करताना तो ४ ने सुरु होईल याची खात्री करा.
- ९) कार्यालयाचा दुरध्वनी नंबर STD कोडसह अचूकपणे नमूद करा. (उदा. पुणे करीता ०२०१२३४५६७८९)
- १०) कार्यालयाचा Email ID अचूकपणे नमूद करा.
- ११) E.O./Personal bank account name या रकान्यात जर कार्यालयीन बँक खाते असेल तर त्या खात्याची माहिती नमूद करावी. अथवा स्वतःच्या खात्याची माहिती नमूद करावी. जेणेकरून परीक्षेचे मानधन आपल्या खात्यावर पाठविणे सोयीचे होईल.
- १२) खातेदाराचे नाव, बँकेचे नाव, ब्रँच चे नाव व IFSC Code अचूकपणे नमूद करा.
- १३) वरील सर्व माहिती योग्यरीत्या भरल्यानंतर Save या बटनावर क्लिक करा.
- १४) Save बटनावर क्लिक केल्यानंतर आपण वर नमूद केलेल्या वैयक्तिक Email ID वर Activation link प्राप्त होईल.
- १५) या Activation link वर क्लिक केल्यानंतर तुमचे Account verification होईल.
- १६) Account verification झाल्यानंतर वैयक्तिक Email ID वर, E.O. लॉगीनचे User name व password प्राप्त होईल.

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे

राष्ट्रीय आर्थिक दुर्बल घटक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना परीक्षा

(NMMS) २०१७-१८

परीक्षेसाठी ऑनलाईन E.O. लॉगिन करण्याबाबत सूचना

खाली नमूद केल्याप्रमाणे राष्ट्रीय प्रज्ञाशोध परीक्षेची E.O. लॉगिन करण्यासाठी पुढील टप्पे आहेत.

A) E.O. / E.I. Secondary लॉगिन.

B) नवीन केंद्र तयार करणे.

C) Dash board View

A) E.o./E.I. Secondary लॉगिन :-

- १) महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे च्या www.mscepune.in व <http://nmms.mscescholarshipexam.in> या संकेतस्थळाच्या Homepage वरील उजव्या बाजूस असलेल्या E.O. नोंदणी या Tab वर क्लिक करा.
- २) आपल्या वैयक्तिक Email ID वर मिळालेल्या User name व password च्या साहाय्याने Sign in बटनावर क्लिक करून लॉगिन करावे.
- ३) लॉगिन केल्यानंतर E.O. Dash board वर तुम्हाला तुमच्या जिल्ह्यातील मागील वर्षी परीक्षेस असलेली सर्व केंद्रे दिसतील.
- ४) आपण उपलब्ध केंद्राच्या यादीचे अवलोकन करावे. (सदरचे केंद्रे आपल्याच जिल्ह्यातील व योग्य आहेत का याची खात्री करावी.)
- ५) उपलब्ध केंद्र यादीतील काही कारणास्तव वापरात न येऊ शकणारे केंद्र delete बटनावर क्लिक करून delete करावे.
- ६) प्रत्येक केंद्रासमोर Edit बटन दिलेले आहे. या बटनावरती क्लिक केल्यानंतर त्या केंद्राची माहिती दिसेल. ही माहिती SARAL वरून उपलब्ध करून दिलेली आहे. त्या माहिती मध्ये केंद्राचा UDISE Code, केंद्र क्रमांक, केंद्राचे नाव, केंद्राचा पत्ता - ठिकाण/लॅंडमार्क, गाव, तालुका, जिल्हा व पिनकोड (६ अंकी) या क्रमाने automatically येईल. सदरची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करावी व अपूर्ण रकान्यातील माहिती अचूकपणे नमूद करावी.
- ७) पिनकोड नमूद करताना तो ४ ने सुरु होईल याची खात्री करा.

- ८) केंद्रावरच्या उपलब्ध एकूण ब्लॉकची संख्या अचूकपणे रकान्यात नमूद करा. (२४ विद्यार्थ्यांसाठी एक ब्लॉक हे प्रमाण असेल.)
- ९) शाळेच्या मुख्याध्यापकांचे पूर्ण नाव नमूद करा.
- १०) मुख्याध्यापकाचा मोबाईल नंबर (१० अंकी) अचूकपणे नमूद करा.
- ११) मुख्याध्यापकाचा Email ID अचूकपणे नमूद करा.
- १२) वरील सर्व माहिती योग्यरीत्या भरलेली आहे. याची खात्री करावी. व Save बटनावर क्लिक करावे.
- १३) Save बटनावर क्लिक केल्यानंतर सदर केंद्राची माहिती Save होईल व स्क्रिनवर 'Your center details saved Successfully' चा message येईल. Ok करा.
- १४) उपरोक्त प्रमाणे आपल्या जिल्ह्यातील सर्व केंद्राची संपूर्ण माहिती भरून Save करावी.
- १५) सर्व केंद्राची संपूर्ण माहिती Edit करून Save केल्यानंतर सर्व केंद्राच्या पुढील Status मधिल लाल रंगाचा गोल हिरवा झालेला आहे याची खात्री करावी.
- १६) जर एखादा गोल लाल असेल तर केंद्राची यादी Submit होणार नाही.
- १७) Status मधिल सर्व गोल हिरवे असल्याची खात्री झाल्यावरच केंद्राच्या खालील Submit center list या बटनावर क्लिक करावे.
- १८) Submit center list या बटनावर क्लिक केल्यानंतर कोणत्याही केंद्राची माहिती Edit करता येणार नाही व कोणतेही केंद्र delete करता येणार नाही. या करीता पूर्ण खात्री झाल्यानंतरच Submit center list या बटनावर क्लिक करावे.

B) नवीन केंद्र तयार करणे.

- १) E.O. Dash board च्या उजव्या बाजूस असलेल्या Add new center या बटनावर क्लिक करावे.
- २) प्रथम शाळेचा ११ अंकी UDISE No. अचूकपणे नमूद करावा.
- ३) UDISE No. टाकल्यानंतर या बटनावरती क्लिक केल्यानंतर त्या केंद्राची माहिती दिसेल. ही माहिती SARAL वरून उपलब्ध करून दिलेली आहे. त्या माहिती मध्ये केंद्राचा पत्ता - ठिकाण/लॅडमार्क, गाव, तालुका, जिल्हा व पीनकोड (६ अंकी) या क्रमाने automatically येईल. सदरची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करावी व अपूर्ण रकान्यातील माहिती अचूकपणे नमूद करावी.
- ४) पिनकोड नमूद करताना तो ४ ने सुरु होईल याची खात्री करा.
- ५) केंद्रावरच्या एकूण ब्लॉकची संख्या अचूकपणे नमूद करा. २४ विद्यार्थ्यांसाठी एक ब्लॉक या प्रमाणे ब्लॉकची संख्या अचूकपणे नमूद करा.
- ६) शाळेच्या मुख्याध्यापकांचे पूर्ण नाव नमूद करा.
- ७) मुख्याध्यापकाचा मोबाईल नंबर (१० अंकी) अचूकपणे नमूद करा.
- ८) मुख्याध्यापकाचा Email ID अचूकपणे नमूद करा.
- ९) वरील सर्व माहिती योग्यरीत्या भरलेली आहे. याची खात्री करावी. व Save बटनावर क्लिक करावे.
- १०) Save बटनावर क्लिक केल्यानंतर सदर केंद्राची माहिती Save होईल. व स्क्रीनवर Your center details saved Successfully चा message येईल. Ok करा.

C) Dash board View

- १) Submit center list केल्यानंतर परत लॉगिन केल्यानंतर सर्व केंद्राची यादी केंद्र क्रमांका सहित Dash board वर दिसेल.
- २) संलग्न शाळांनी विद्यार्थी नोंदणी केल्यानंतर माध्यमनिहाय विद्यार्थी संख्या Automatic Dash board वर update होईल.